

Maître de Maison (F/H)

Accueil de jour St André - CDI – Temps partiel

L'accueil de jour Saint-André est un projet créé et géré par le Foyer Notre-Dame des Sans-Abri, la paroisse du Bienheureux Antoine Chevrier et l'association AMPAC (Accueil Migrants Paroisse Antoine Chevrier). Il est situé dans le 7ème arrondissement. Il accueille des femmes et des familles en grande précarité dans un lieu chaleureux, convivial et sécurisant. Il permet des moments de répit et propose différentes prestations : accès à l'hygiène, buanderie, collation, vestiaire, accès aux droits, etc. Différents intervenants proposent également des activités et soutiens divers.

Le Foyer Notre Dame des Sans-Abri est partenaire de ce projet depuis 2020 et y participe par le portage des postes salariés dédiés aux permanences de l'Accueil Saint-André.

Un travailleur social est présent lors des permanences d'ouverture 3 fois par semaine. Afin de renforcer l'équipe, le Foyer recrute un Maître de Maison (F/H) afin de remplir les missions suivantes :

Le maître de maison (F/H) prend en charge les conditions matérielles du fonctionnement du site.

Au plus près des usagers, il accompagne les personnes accueillies dans tous les actes de la vie quotidienne durant les permanences d'ouverture.

Il peut mettre en place des actions collectives et animations en cohérence avec le projet de service. Il peut être amené à animer le Conseil des Usagers ou des groupes de parole.

Il est un interlocuteur privilégié des services supports du Foyer et des partenaires du projet pour tout ce qui concerne la maintenance technique, la gestion et l'organisation matérielle du service.

Il travaille en étroite collaboration avec les bénévoles référentes, représentantes de l'AMPAC.

Missions

Accueil

- Assurer la mise en place de l'accueil avant l'ouverture au public
- Organiser et mettre en œuvre les conditions matérielles de l'accueil des passagères et des intervenants
- Assurer l'accueil des personnes en lien avec le travailleur social et les bénévoles de l'AMPAC

Prestations de l'accueil de jour

- Veiller à la propreté et à l'utilisation conforme des espaces communs.
- Réguler et gérer les conflits entre usagers.
- Veiller aux respects des horaires de la fermeture et faire le lien avec les personnes chargées de l'entretien

- Assurer un lien entre les personnes accueillies, le travailleur social et les bénévoles.

Gestion des stocks et des commandes

- Gérer les stocks alimentaires, hygiène, consommables, fournitures de bureau
- Gérer les dons, en particulier de vêtements

Gestion technique

- Repérer les défaillances techniques et commander les demandes d'interventions.
- Assurer le lien avec la personne de la paroisse responsable des travaux et de la maintenance de l'établissement, avec l'AMPAC pour les achats et la comptabilité
- Coordonner les personnes en charge de l'entretien des lieux.
- Assurer la gestion des clefs de l'établissement en lien avec la secrétaire de la paroisse
- Contrôler les interventions du service maintenance ou des prestataires.
- Assurer la transmission des consignes avec l'équipe et les prestataires extérieurs.

Participation au projet de service

- Participer aux réunions de bénévoles
- Être force de proposition pour assurer l'amélioration continue de la qualité de service
- Participer à l'animation du conseil des usagers s'il y a lieu
- Travailler en lien étroit avec la ou les bénévole(s) référente(s) de l'AMPAC

Contrat à durée indéterminée

Temps partiel 24 heures – Travail en semaine sur 3 jours.

Selon accord d'entreprise :

- Statut agent de maîtrise.
- Niveau de rémunération tenant compte d'une éventuelle reprise d'ancienneté.
- Indemnité mensuelle des métiers socio éducatifs.
- 8 jours de congés annuels supplémentaires.
- Prime de transport.
- Mutuelle obligatoire (contrat responsable).

PROFIL RECHERCHE

DE Maîtresse ou maître de Maison, ou expérience similaire de minimum 1 an sur une fonction équivalente.

Habilitations électriques niveau BE Manœuvre.

Technique de communication et de gestion des conflits.

Règles de gestion des stocks.

Règles et consignes de sécurité.

Capacité de travail en équipe.

Capacité à prendre du recul et à gérer ses émotions.

Capacité de résolution de problèmes.

Maîtrise de l'outil informatique et capacité rédactionnelle.